

## Microsoft Office 2007 - Schulung für Umsteiger

### Ihr Bedarf:

Sie planen oder vollziehen als Anwender den Wechsel auf die aktuelle Version Microsoft Office 2007 in Ihrem Unternehmen.

### Die Ziele:

Sie sind nach diesem Seminar mit den neuen und erweiterten Funktionen von Office 2007 vertraut und können diese effizient für Ihre tägliche Arbeit nutzen. Sie erhalten Anregungen zur Benutzung des neuen Office-Paketes und bewerten in gemeinsamer Diskussion, welche Funktionen sinnvoll im Unternehmen eingesetzt werden können.

### Die Inhalte:

Sie erhalten eine allgemeine Einführung in das neue Office-Paket von Microsoft, von der neuen Benutzeroberfläche bis hin zum neuen Dokumentenformat (XML). Schwerpunkte sind die Anwendungen Word 2007, Excel 2007, Outlook 2007 sowie PowerPoint 2007.

*Themen sind u.a.:*

- Das Office Menü
- Die Multifunktionsleiste
- Sofortsuche und Schnellzugriff
- Die Live Vorschau
- Vorlagensätze & Schnellformatvorlagen
- Neuerungen im Dateimanagement
- Optimierungsvarianten und Flexibilität
- Designelemente, -schriften, -farben und -effekte

### Die Voraussetzungen:

Sie verfügen über Grundkenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen oder alternativen Office Produkten.

### Die Dauer:

4 Unterrichtsstunden (Stunde = 45 min) Schulung mit PC und Office 2007

➔ max. 12 Teilnehmer / Schulung

### Der Preis:

- 150,- EUR\* pro Teilnehmer
- ➔ inklusive PC-Schulungsarbeitsplatz, Seminarunterlagen, Pausenerfrischung und Seminarurkunde
- ein Trainingshandbuch im Wert von 20,- EUR\* kann zusätzlich erworben werden
- Preis für Individualschulungen in Gruppen ab 5 Teilnehmer/Firma auf Anfrage

### Unser Angebot:

Bei Buchung 14 Tage vor Schulungstermin und gleichzeitigem Erwerb einer MS Office 2007 Lizenz, bezahlen Sie 135,- EUR\* pro Schulungsteilnehmer.

[\* Preise netto zzgl. gesetzl. MwSt.]

